



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SÜREKLİ İZLEM VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
İLKE, USUL ve ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Komisyonun amacı Ondokuz Mayıs Üniversitesi (OMÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sürekli İzlem ve Değerlendirme Komisyonu'nun faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul, ilke ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu usul ve esaslar, OMÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sürekli İzlem ve Değerlendirme Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu usul ve esaslar; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4., 5., 12. maddesinin (a), (c), (d), (e) bentleri ile YÖKAK, HEPDAK, HUÇEP, HEMED, TYÇÇ ve OMÜ Kalite Koordinatörlüğü mevzuat ve yönergelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu usul ve esaslarda geçen tanım ve kısaltmaları ifade eder.

- a. **Üniversite:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ni,
- b. **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
- c. **Bölüm:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nü
- ç. **Komisyon:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sürekli İzlem ve Değerlendirme Komisyonu'nu,
- d. **Başkan:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sürekli İzlem ve Değerlendirme Komisyonu Başkanı'nı,
- e. **Komisyon Üyesi:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sürekli İzlem ve Değerlendirme Komisyonu'nda görevli öğretim üye ve elemanlarını,
- f. **Raportör:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sürekli İzlem ve Değerlendirme Komisyonu'nda görevli raportörü,
- g. **Öğrenci temsilcisi:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Lisans öğrenci/lerini ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri

MADDE 5 - Komisyonun Oluşumu

Komisyonun Oluşumu aşağıdaki esaslar doğrultusundadır:

- a. Komisyon, Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü bünyesindeki öğretim üyeleri



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SÜREKLİ İZLEM VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
İLKE, USUL ve ESASLARI

ve elemanlarından oluşur.

- b. Komisyon üyeleri 3 yıllık süre için görevlendirilir.
- c. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde, Hemşirelik Bölümü Başkanlığı tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.
- ç. Sürekli İzlem ve Değerlendirme Komisyonu Hemşirelik Bölümü web sitesinde ilan edilir ve bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

MADDE 6 - Komisyonun Çalışma Esasları

Komisyon, çalışmalarını aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda yürütür.

- a. Komisyon, akademik dönemin açılışında ve kapanışında olmak üzere yılda en az 4 defa toplanır.
- b. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi komisyon başkanı tarafından katılımcılara bildirilir.
- c. Gündem üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem oylamaya sunulur. Görüşmeler sonunda kararlar açık oylama ve salt çoğunluk ile alınır.
- ç. Toplantı görüşmeleri ve kararları tutanakla kayıt altına alınır.
- d. Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar, Bölüm Başkanlığı ile paylaşılır.
- e. Komisyon, bölümde faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla iş birliği içerisinde çalışır.
- f. Her eğitim-öğretim yılı sonunda yıllık rapor oluşturulur ve gelecek eğitim-öğretim yılında yapılacak faaliyetler planlanır. Yıl içindeki faaliyetlere ve gelecek faaliyet planlarına ilişkin raporlar, Bölüm Başkanlığına iletilir.
- g. Başkanın bulunmadığı zamanlarda ekibin içerisinde bir üye ona vekalet eder.
- ğ. Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Bölüm Başkanlığına bildirir. Bölüm Başkanlığı mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.

MADDE 7 - Komisyonun Görevleri

Sürekli İzlem ve Değerlendirme Komisyonunun Görevleri aşağıdaki şekildedir:

- a. Sürekli İzlem ve Değerlendirme Komisyonunun tarafından oluşturulan ve sürekli izlem kapsamında kullanılan aşağıdaki veri toplama araçlarını uygulamak, analiz etmek, raporları oluşturmak ve önceki yıllara ait verilerle kıyaslamak,
 - i. Uygulamalı/Teorik Ders Değerlendirme Formu (güz ve bahar dönemlerinde, yılda 2 defa)
 - ii. Öğrenci Memnuniyeti Değerlendirme Formu (bahar dönemi sonunda, yılda 1 defa)
 - iii. Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Formu (güz ve bahar dönemlerinde, yılda 2 defa)



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SÜREKLİ İZLEM VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
İLKE, USUL ve ESASLARI

- iv. Akademik Personel Memnuniyeti Değerlendirme Formu (bahar dönemi sonunda, yılda 1 defa)
- v. İdari Personel Memnuniyeti Değerlendirme Formu (2 yılda bir defa)
- vi. Yönetici Hemşirelerin/Hemşirelerin OMÜ Hemşirelik Bölümü Öğrencilerini, Mezunlarını ve Programı Değerlendirme Formu (3 yılda bir defa)
- vii. Hasta/Hasta Yakınlarının OMÜ Hemşirelik Bölümü Öğrencilerini, Mezunlarını ve Programı Değerlendirme Formu (3 yılda bir defa)
- b. Sürekli İzlem ve Değerlendirme Komisyonun kendi işleyişine yönelik PUKÖ süreçlerinin yürütülmesi,
- c. Öğretim Elemanı/ Anabilim Dalı/ Komisyon/ Standartların kendi işleyişine yönelik oluşturdukları PUKÖ (kanıtları ilgili birimde arşivlenecek şekilde) süreçlerinin izlenmesi,
- ç. Sürekli izlem kapsamında kullanılan veri toplama araçlarını planlamak, güncellemek ve geliştirmek,
- d. İyi uygulamaların sürdürülebilirliğini sağlamak ve iyileştirme önerileri geliştirmek,
- e. Eğitim-öğretim yılı sonunda “Yıllık Faaliyet Raporu”nu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmaktır.

MADDE 8: Komisyon Başkanının Görevleri

- a. Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- b. Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak,
- c. Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- ç. Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm Başkanlığına bildirmektir.

MADDE 9: Raportörün Görevleri

- a. Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve Komisyon Karar Dosyasında tutulmasını sağlamak,
- b. Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,
- c. Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanmasını, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamaktır.

MADDE 10: Komisyon Üyelerinin Görevleri

- a. Sürekli İzlem ve Değerlendirme Komisyonunun usul ve esaslarına uygun olarak komisyon kararları dahilindeki tüm görevlendirmeleri (sorumlu olduğu veri toplama formlarının izlem zamanında güncellenerek komisyon başkanına iletilmesi, verilerin



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SÜREKLİ İZLEM VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
İLKE, USUL ve ESASLARI

- toplanması, takibi, raporlaması, yıllara göre kıyaslama tablolarının oluşturulması, komisyona ait bulut sisteminde depolanması, ders değerlendirmeleri raporlaması, vb.) gerçekleştirmek,
- b. Komisyon toplantılarına katılmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu İlke, Usul ve Esaslar Hemşirelik Bölüm Kurulu Kararı ile kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu İlke, Usul ve Esaslar hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından yürütür.

İlke, Usul ve Esasların kabul edildiği Hemşirelik Bölüm Kurulu Kararının;	
Tarihi: 20.05.2026	Sayısı